

**COMUNE DI VICOPISANO
PROVINCIA DI PISA**

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 per la gestione e lo sviluppo del Sistema Informativo comunale.

Data di Pubblicazione:22 maggio 2015

Data di Scadenza: ore 13 del 22 giugno 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art.110 del D.lgs. 18.8.2000, n.267;

Visto l'art.9 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il programma assunzioni 2015 – 1° stralcio, come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.44 del 13 maggio 2015,

RENDE NOTO

E'indetta una procedura comparativa, per colloquio a contenuto tecnico-professionale e valutazione del curriculum, per il conferimento di un incarico di alta specializzazione di Responsabile del Sistema Informativo comunale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di alta specializzazione è finalizzato allo svolgimento della attività di gestione e sviluppo del sistema informativo comunale.

ART.2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio con la firma del contratto di lavoro e avrà durata non superiore a quella del mandato del Sindaco (2019). E' prevista facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

ART.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrispondere per l'incarico di alta specializzazione è quello contrattualmente previsto per la categoria giuridica D – posizione economica D1 previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti locali. Al trattamento economico sopra detto potrà essere aggiunto, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, così come previsto dall'art.110, comma 3, TUEL. Ove applicato, l'ammontare del predetto emolumento e le modalità di erogazione saranno stabilite con apposito atto della Giunta comunale.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per poter partecipare alla procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico di alta specializzazione, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 (in quest'ultimo caso occorre possedere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità.

2. Requisiti speciali:

- essere in possesso di laurea in informatica o equipollente. Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i titoli di studio di cui sopra. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.
- essere in possesso di comprovata esperienza di almeno un anno nelle materie oggetto dell'incarico effettuata nel settore pubblico e/o privato. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

I requisiti generali e speciali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura comparativa, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'art.5 per la presentazione delle istanze.

ART.5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) le complete generalità, la data e il Comune di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza) e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 (in quest'ultimo caso occorre specificare quale Stato e dichiarare di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana);

- c) dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente);
- d) dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;
- e) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- h) possesso del titolo di studio richiesto per l'affidamento dell'incarico di alta specializzazione con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;
- i) possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- i) il possesso delle esperienze lavorative richieste.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. La domanda dovrà essere presentata al Comune di Vicopisano entro il **termine perentorio delle ore 13 del giorno 22 giugno 2015, a pena di esclusione**, in una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicopisano, via del Pretorio, n.1;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Vicopisano – via del Pretorio, n.1 - Cap 56025 Vicopisano;
- c) a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.vicopisano@postacert.toscana.it
Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità valido;
- b) curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali svolte dal candidato, con specifico riferimento ai periodi ed ai contenuti delle prestazioni rese, con particolare riguardo alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del citato DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 del citato DPR

445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

ART.6 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

La valutazione dei curricula pervenuti verrà espletata da apposita Commissione, composta dal Segretario comunale con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie relative all'incarico oggetto della procedura di selezione. Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio sotto indicato, i seguenti titoli:

1) servizio prestato, oltre quello minimo richiesto per la partecipazione alla selezione, alle dipendenze di enti locali con funzioni di amministrazione di sistemi informatici per almeno 6 mesi di servizio attivo anche non continuativo: per ogni semestre di servizio prestato n.1 punto fino ad un massimo di 5 punti. Non saranno valutati i periodi inferiori al semestre.

2) altri titoli di studio o specializzazione ulteriori rispetto alla laurea: fino a punti 2.

3) curriculum: per curricula che presentino esperienze di lavoro, oltre quello minimo richiesto per la partecipazione alla selezione, di durata di almeno 6 mesi anche non continuativa nella gestione sistemi informatici di aziende private o pubbliche amministrazioni diverse da enti locali: per ogni semestre di servizio prestato n.1 punto fino ad un massimo di 3 punti.

Totale punteggio massimo attribuibile: 10 punti

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati, nonché specificare le attività prestate, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, la sede di lavoro, la data di inizio e fine contratto.

COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE

Domande a contenuto tecnico-professionale per la verifica delle competenze, delle attitudini e delle motivazioni del candidato anche con approfondimenti tecnici relativi alla soluzione di casi o all'elaborazione di progetti, inerenti alle tematiche specialistiche oggetto dell'incarico.

In particolare la prova sarà finalizzata a verificare il livello di conoscenza dei candidati relativamente a:

- a. Amministrazione di sistemi su piattaforme Linux/Unix (web server, DNS, mailserver, Postgres SQL, PHP);
- b. Sistemi di virtualizzazione;
- c. Installazione/configurazione/gestione di CMS basati su PHP;
- d. Installazione/configurazione/gestione di sistemi hardware (pc, server, router, access point, embedded switch, antenne wi-fi,ecc..);
- e. Politiche di backup;
- f. Firewalling;
- g. Reti wi-fi;
- h. Voip;

- i. Continuità operativa e disaster recovery;
- j. Normative, adempimenti e problematiche relative alla sicurezza informatica ed alla privacy;
- k. Conoscenze in materia di e-government, e-procurement e gestione dei relativi strumenti informatici di supporto;
- l. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n.267/2000) e del pubblico impiego D.lgs. n.165/2001.

Totale punteggio massimo attribuibile: 30 punti

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e tramite il sito internet del Comune (www.viconet.it).

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo sopra indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati, al quale dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, fatta eccezione per gli esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito del Comune. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione

Per essere ammessi a sostenere il colloquio valutativo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del D.P.R. 28-12-2000, n.445.

L'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 20, i cui termini e modalità saranno resi noti sul sito.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono quindi effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente.

La procedura comparativa sarà pubblica e recepita in apposito verbale. L'incarico, laddove la Commissione abbia individuato il candidato idoneo, verrà affidato con atto del Sindaco, cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Non è prevista, pertanto, la formazione di una graduatoria di merito.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ART.7 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Vicopisano, sul sito istituzionale del Comune www.comune.vicopisano.pi.it nella sezione "Il Comune – Albo pretorio – Albo pretorio on line", alla voce "Concorsi e Avvisi di selezione".

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Vicopisano.

Per informazioni è possibile rivolgersi al responsabile dell'ufficio personale, Laura Felloni (telefono: 050 – 796523 e.mail: felloni@comune.vicopisano.pi.it).

ART.8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Vicopisano, li 22 maggio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Massimo Brogi